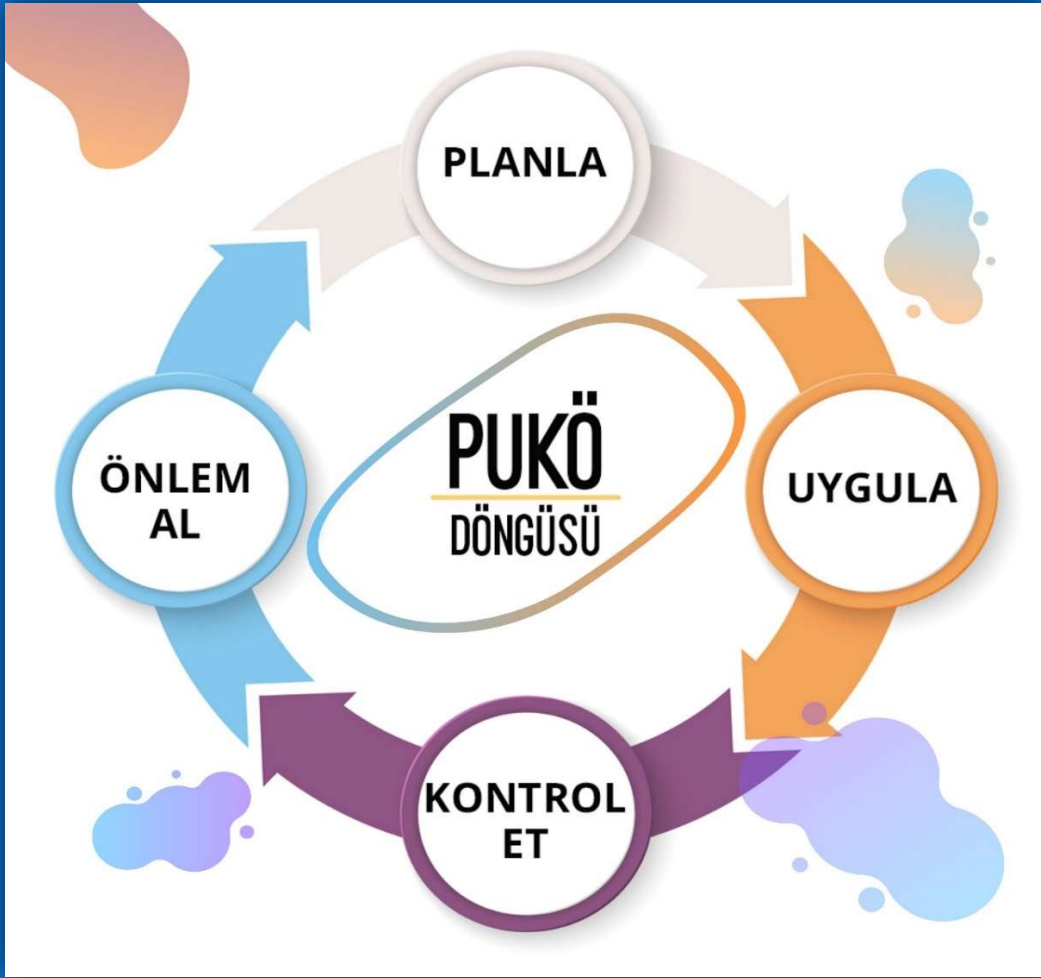


ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE EL KİTABI 2024



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

2. KURUM PROFİLİ

2.1 Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler, Amaçlar

2.2 Üniversite Kalite Politikası

2.3 Üniversite Organizasyonu ve Yönetim Yapısı

3. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

3.1 Kalite Güvence Sisteminin Organizasyon Yapısı ve İşleyişi

3.2 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

3.3 PUKÖ Döngüsünde İzleme ve İyileştirme

4. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNDE DİĞER SÜREÇLER

4.1 Bilgi Yönetim Sistemi

4.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

4.3 İç ve Dış Paydaş Katılımı

4.4 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

1. GİRİŞ

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite El Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Güvence Sisteminin genel hatlarıyla ortaya koymak amacıyla. Bu çerçevede, El Kitabı; Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve hedefleri, ilke ve değerleri, amaçlarını ve kurumsal kalite politikasının ana hatlarını ortaya koymaktadır.

Kalite El Kitabı'nda; Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin Organizasyonel yapısının kısa bir sunumunun ardından, kurum kalite güvence sisteminin organizasyonel yapısı ve işleyişi, iç kalite güvencesi mekanizmaları ve PUKÖ Döngüsünde İzleme ve İyileştirmeye yönelik temel hususlar incelenmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin işleyişi kapsamında önemli bir yer tutan diğer süreçler; Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İç ve Dış Paydaş Katılımı ve Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik konularındaki temel uygulamalar da, Kalite El Kitabı'nda belirtilen diğer hususlardır.

Kalite El Kitabında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) dokümanları, Çankırı Karatekin Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı, Kurum İç Değerlendirme Raporları esas alınmıştır.

2. KURUM PROFİLİ

2.1 Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler, Amaçlar

Misyon: İnsanı merkeze alan bir anlayışla; bilgiyi rehber edinen, tarihsel birikime sahip, kadim değerlere bağlı nesiller inşa etme gayesiyle eğitim-öğretim faaliyetleri sunan; bilim, sanat, ekonomi ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermeyi ilke edinen, bilimsel bilgiyi inovasyonla birleştirerek kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, daimî tekâmül doğrultusunda yeniliği ve gelişimi amaç edinen bir üniversite olmak.

Vizyon: Tarihimizden ve medeniyetimizden alınan ilhamla geleceğe yön veren, yenilikçi ve girişimci bir anlayışla eğitim ve öğretim çalışmalarında yetkin, araştırmalarıyla paydaşlarına değer katan ve faaliyetleriyle daha yaşanılabilir bir Çankırı'nın şekillenmesine katkı sağlayan bir üniversite olmak.

Temel İlke ve Değerler,

- Öncü Araştırma Odaklılık
- Yerel, Bölgesel, Ülke ve Evrensel Sorunlara Duyarlı
- Toplumsal Katkı Yönelimi
- Paydaş Gelişimi Odaklı
- Yenilikçi ve Yaratıcı Girişimcilik
- Etik Değerlere Bağlı
- Güvenilir ve Şeffaf olmak
- Engelsiz bir üniversite olmak

Kaynağını Stratejik Plandan alan kurum amaç ve hedefleri, kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde ve kurum ilke ve değerleri temel alınarak akademik ve idari birimler tarafından uygulanmaktadır. Göstergelerin takibi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları, performans programı, aylık mali tablolar ve üçer aylık dönemlerle yayınlanan bütçe gerçekleştirme raporları hazırlanmaktadır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planının stratejik amaç ve hedeflerine <https://kalite.karatekin.edu.tr/tr/planlar-27439-sayfasi.karatekin> sayfasından erişilebilir.

Amaçlar

- **Amaç 1-** Öğrenci Merkezli ve Kalite Odaklı Eğitim Öğretim Faaliyeti Sunmak
- **Amaç 2-**Nitelikli Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Sunmak
- **Amaç 3-**Akademik Faaliyetlerin Toplumsal Katkıya Dönüştürülmesi
- **Amaç 4-** Ekonomik ve Sosyal Etki Yaratıcı Girişimcilik Faaliyeti Sunmak
- **Amaç 5-**Kalite Güvence Sistemi Sürekliliğini Destekleyecek Yönetimsel Faaliyetlerin Sunulması

2.2 Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Politikası

Kalite politikamız, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirilmesidir.

Bu doğrultuda kalite politikamız;

- Kalite Güvencesi Sistemine tüm paydaşlarımızın katılımını,
- İnsan kaynağının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini,
- Eğitim-öğretimde nitelik ve öğrenci Odaklı yaklaşımı,
- AR-GE ve eğitimin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini,
- Eğitim ve araştırmada ulusal/uluslararası akreditasyonu,
- Nitelikli araştırmacıların istihdamını,
- Bilim, kültür ve sanat alanlarında bölgeye ve topluma üst düzeyde katkı sağlamayı,
- Uluslararasılaşma bilinç ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasını,
- Ulusal/uluslararası sıralamalarda daha üst seviyelere ulaşmayı,
- Etkin bir kurumsal risk yönetimi stratejisi sürdürülmesini esas alır.

2.3 Üniversite Organizasyonu ve Yönetim Yapısı

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesi kapsamında kurulan Üniversitemiz, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Mevcut durumda Üniversitemizde 10 Fakülte, (Diş Hekimliği Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi)

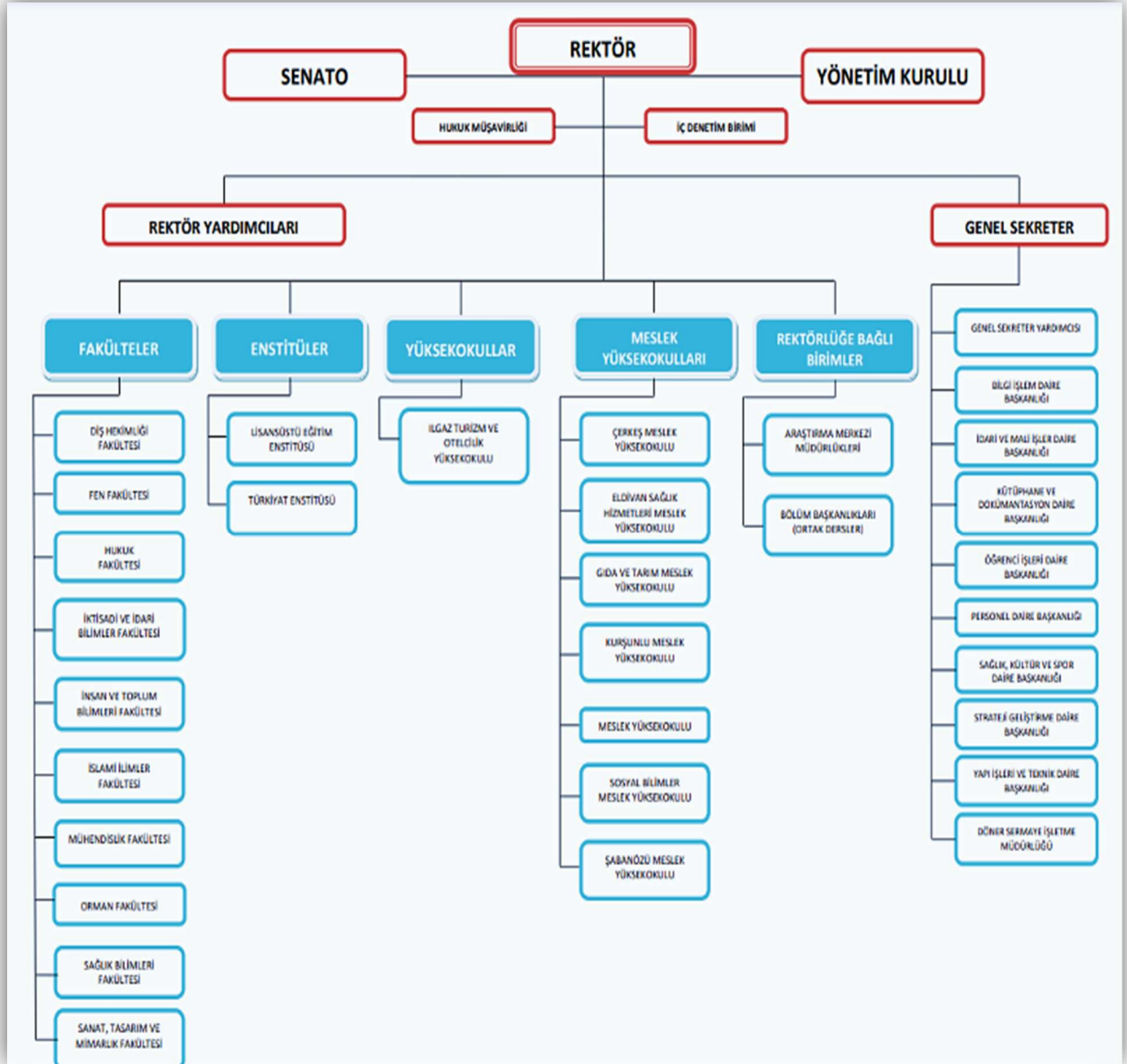
2 Enstitü, (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Türkiyat Enstitüsü)

1 Yüksekokul (İlgaz Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu) ve 7 Meslek Yüksekokulu (Çerkeş MYO, Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO, Gıda ve Tarım MYO, Kurşunlu MYO, Sosyal Bilimler MYO) bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi yanında toplumsal katkı bağlamında faaliyetleriyle ön plana çıkan 14 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi de (Afrika Ülkeleri İşbirliği U.A.M., Ağız ve Diş Sağlığı U.A.M., Avrupa Birliği Çalışmaları U.A.M., Darül-hadis İslam Araştırmaları U.A.M., Dil Eğitimi U.A.M., Gelenekli Türk El Sanatları U.A.M., Kadın ve Aile Çalışmaları U.A.M., Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği U.A.M., Merkezi Araştırma Laboratuvarı U.A.M., Uzaktan Eğitim U.A.M., Yaban Hayatı U.A.M., Yâran Kültürü U.A.M., Yaşam Boyu Öğrenim U.A.M., Uluslararası Güvenlik ve Siyaset U.A.M.) faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato esas karar alma mercileridir. Katılımcı yaklaşımın göstergesi olarak akademik birimlerde görev yapan Birim Yönetim Kurulları temsil niteliğine göre oluşturulmakta, öğrenci temsilcisi de yer almakta ve Üniversite karar alma mercileri ile eşgüdüm halinde hareket edilmektedir. Birimlerde kalite güvencesi ve diğer süreçleri yönetmek için oluşturulan Komisyonlarda süreçlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyet ve süreçler şeffaflık ve paydaş etkileşimi doğrultusunda Üniversite web sitesinden yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



3. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

3.1 Kalite Güvence Sisteminin Organizasyon Yapısı ve İşleyişi

Çankırı Karatekin Üniversitesi kalite güvence sistemi yapılanması; Rektörlük makamı, ilgili birim yöneticileri, kalite koordinatörü ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon, kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması için kurumun iç ve dış kalite güvencesi sistemini hazırlar, kalite güvencesi faaliyetlerini Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür.

Kalite Koordinatörlüğü, ilgili Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı veya Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Başkanından oluşur. Kurum iç ve dış kalite güvencesine yönelik tüm faaliyetlerinin planlanması, organizasyonu, uygulanması ve kontrolünü sağlamak için Kalite Komisyonuna destek olur.

Kalite Koordinatörlüğü, Program akreditasyonuna hazırlanan birimlere yol göstermek için birim ziyaretleri yapar, teknik destek verir, Kurumsal akreditasyon Programı (KAP) hakkında birimleri bilgilendirir ve destek materyali oluşturur. Nitekim Koordinatörlük tarafından KAP Rehberi, sunumu, bilgilendirici video gibi dokümanlar oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimlerde görev yapan birim amirleri, Senato üyeleri, Bölüm Başkanları, idari personel, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Koordinatörlükler ve Fakülte Sekreterlerine KAP ile ilgili sunumlar yapılmıştır. Koordinatörlük tam zamanlı görev yapan personele de sahiptir

Kalite Komisyonu bünyesinde görev yapan Çalışma grupları, kurumun yönetim ve idari sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, akreditasyon konuları ve kurum ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkabilecek diğer alanlarda, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak kalite süreçlerindeki işlemleri yürütür. Özellikle her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) hazırlanmasında rol alır. Toplumsal Katkı Çalışma grubunda Kurum Toplumsal Katkı Koordinatörü de görev yapmaktadır.

Kalite Komisyonu ve Çalışma Gruplarının tüm toplantıları tutanak altına alınır ve şeffaflık ilkesi gereğince Kalite Komisyonu web sitesinde yayınlanır.

Tüm akademik ve idari birimlerde kalite güvencesi süreçlerinden sorumlu birim sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapar. Fakülte ve MYO' larda ve tüm programlarda kalite ve akreditasyon süreçlerinden sorumlu komisyonlar görev yapar.

Kalite Komisyonu organizasyon yapısı aşağıda yer almaktadır.



3.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvence sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. İç kalite güvencesi kapsamında Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili birimler tarafından düzenli aralıklarla gerçekleştirilen ve Kalite Komisyonu ile paylaşılan izleme ve raporlamalar dikkate değer bir yer tutmaktadır.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kurumun 2022-2026 dönemi Stratejik Planını yıllık olarak nasıl uyguladığını, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma konusunda ne kadar ilerleme kaydettiğini göstermek amacıyla hazırladığı "Stratejik Plan İzleme Raporu" belirtilmelidir. Ayrıca yine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Stratejik Planda yer alan alt program hedeflerinin yerine getirilmesinde performans verilerini ortaya koyan "Performans Programları" yayınlanmaktadır. Akademik ve idari birimler her yıl sonunda idari faaliyet raporu hazırlamaktadır. Söz konusu raporlar bir yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri ve durum analizini içermektedir. İç kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Çalışma Grubu", Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planını hazırlamıştır. İç kontrol sistemi çalışmalarının koordinasyonu "Birim Risk Koordinatörleri Çalışma Grubu" ve sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından yerine getirilmektedir.

Kalite Komisyonu, kurumun diğerkomisyon ve kurullarıyla koordineli bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve İç Kontrol Birimi toplantılarına Kalite Koordinatörü de katılmaktadır. Öğrenciler yanında akademik ve idari personele dönem sonlarında uygulanan memnuniyet anketleri de kalite çalışmalarında yön gösterici olmaktadır. Katılımcı bir yaklaşımla görüşlerini Komisyona iletebilen ve çeşitli tedbirlerin alınması için harekete geçen paydaşlar iç kalite güvencesi işleyişinin bir parçası durumundadır.

3.3. PUKÖ Döngüsünde İzleme ve İyileştirme

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” alanlarında PUKÖ süreçlerini tamamlamayı amaçlar. Bu çerçevede, her bir alanda girdiler-kaynaklar ve çıktılar esas alınarak PUKÖ döngüsünün tamamlanması amaçlanır. Bkz. Kalite Süreçleri ve PUKÖ Döngüsü(<https://kalite.karatekin.edu.tr/tr/kalite-surecleri-ve-puko-dongusu--30010sayfasi.karatekin>).

Fakültelerde yer alan mevcut programlar gerek program akreditasyonu hedefini, gerekse Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) gerekliliklerini karşılamak üzere Özdeğerlendirme Raporlarını (ÖDR) hazırlayarak İzleme sürecini etkin bir şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır. Özdeğerlendirme Raporları birimde görev yapan tüm akademik personelin katkısıyla hazırlanır. Hazırlanan Özdeğerlendirme Raporları Kalite Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilerek, eksiklikler tespit edilir ve düzeltici faaliyetlerle revize edilmesi sağlanır. ÖDR’de belirtilen iyi uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması için tedbirler alınır.

Diğergili birimlerde de iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin düzenlenmesi, geri bildirimlerin alınması için kullanılan anket ve diğeraçların kullanımı ile düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, kalite süreçlerinin gerçekleştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Akademik ve idari birimler koordineli şekilde faaliyet göstermekte ve Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Stratejik Plan izlemesi gerçekleştirilmektedir. İzleme verileri de Kalite Komisyonu tarafından da PUKÖ döngüsü gerekliliklerini karşılamak üzere kullanılmaktadır.

3. KALİTE GÜVENCESİNDE DİĞER SÜREÇLER

3.1.Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Birimlerin bilişim altyapısının

planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve donanım ürünlerinin temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi ya da satın alınması hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Geliştirilen veya satın alınan yazılımların e-devlet uygulamaları ile entegrasyonu için gerekli çalışmalar, Stratejik Planda yer alan "eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak" amacı kapsamında (*Hedef 1*) fiziki altyapıyı güçlendirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır. Sistemde yer alan servis ve otomasyon sistemleri şunlardır: Öğrenci ve akademisyenlerin kullandığı ekampus, Bologna Bilgi Sistemi üzerinde ders katalogları, ders bilgi paketleri, bölüm amaç, hedefleri, program öğrenme çıktıları, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş bilgileri, mezuniyet koşulları, sınav değerlendirme kurulları ve bölüm başkanı bilgileri, bilgilerine ulaşılabilen BSS, ders programları, ders yükü ve öğrenci sayılarını belirleyerek formların otomatik oluşturulmasını sağlayan YOKSIS ile entegre çalışarak bilgi güncelleme kapasitesine sahip web servisler kullanımdadır.

Öğrencilerin yatay geçiş ve staj işlemleri için kullanılan Yatay Geçiş Modülü ve Staj Otomasyonu yanında, Personel Daire Başkanlığı tarafından idari, akademik ve sürekli işçilerin bilgilerinin tutulduğu Personel Otomasyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Ön Kayıt Sistemi, Etik Kurul Otomasyonu, Yabancı Öğrenci Kabul Otomasyonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Analiz Takip Programı, Bilgi Edinme Sistemi, Rehber ve Personel Arama Sistemi, Mobil Uygulama (Çakü App), Personel Takip Otomasyonu, SMS Otomasyonu, İzin Otomasyonu, Web Siteleri (Modül Sistemi), Web Yönetim Paneli Sistemi, Üniversitemiz ana sayfası, Karatekin Uzaktan Öğretim Sistemi (KLMS), ve diğer web servisler entegre bilgi yönetim sistemini oluşturan temel bileşenlerdir.

Kurumun ana web sayfası ve diğer tüm birimlerin web sayfaları, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, dönemsel olarak incelenerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu amaçla tüm akademik ve idari birimlerin web içeriklerinin standardizasyonu ve güncellenmesinde Rektörlük makamına bağlı Web Koordinatörlüğü görev yapmaktadır. Web sayfalarında kullanılan dil seçeneğine bağlı olarak içeriklerin İngilizce ve Türkçe girilmesi sağlanmıştır. Koordinatörlük, birim web koordinatörleri listesini güncellemiş ve web sayfalarını belirli aralıklarla kontrol ederek ve koordinatörlere rehberlik ederek eksikliklerin tamamlanmasını sağlamaktadır. (Bkz. <https://webkoord.karatekin.edu.tr/>)

3.2.İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi uygulamaları tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Kurum akademik, idari, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin istihdamı, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmektedir. (Bkz. Personel Daire Başkanlığı - Çankırı Karatekin Üniversitesi)

Kalite odaklı Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, 2022 yılı içinde hazırlıkları tamamlanarak 26 Ocak 2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Personel Daire Başkanlığı tarafından kalite güvencesi konusu da dahil olmak üzere düzenli olarak ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Kurumda yetkinlik temelinde bir insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Sorunların tespiti ve çözüm geliştirilmesi için akademik ve idari personele memnuniyeti anketleri uygulanmakta ve Rektörlük makamı tarafından düzenli olarak akademik birim ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

4.3.Süreç Yönetimi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Kurum "İç Kontrol Uyum Eylem Planı" 2022 yılında yayınlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü planın uygulanması, denetim ve sonuçların raporlanmasını gerçekleştirmektedir.

Birimlerin iş akış şemaları düzenli olarak takip edilerek, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.

4.4.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvencesinin önemli bir bileşeni olan Stratejik Plan oluşturulurken paydaş görüşleri (öğrenci, akademik ve idari personel, kamu ve özel sektör, sivil toplum kuruluşları) alınmıştır İç paydaşlar; başta öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personel kalite güvencesi çalışmaları kapsamında görüşlerini iletebilecekleri kurumsal mekanizmalar ve faaliyetler yoluyla kalite güvencesi çalışmalarında yer almaktadır. Yerel dış paydaşlar olarak iş birliği protokolleri kapsamında Çankırı Valiliği, Çankırı Belediyesi, Çankırı Cumhuriyet Başsavcılığı, İŞKUR ve diğer kurumlar ile ortak faaliyetler düzenlenmektedir. Kurum, komşu üniversiteler yanında diğer üniversiteler ile faaliyetlerde yer almakta, Rektörlük makamının ya da makama gerçekleştirilen heyet ziyaretleri ile uluslararası iş birlikleri geliştirilebilmektedir.

Kurumda paydaşların şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilmeleri için mekanizmalar mevcuttur. Kurumumuz ana web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” butonu, ÇAKÜMER adıyla

fikir, öneri, şikâyet ve istek sistemi olarak tüm paydaşların görüşlerini iletebilecekleri önemli bir araçtır. Bize Ulaşım-ÇAKÜMER sistemine yoluyla iletilen talepler, ön değerlendirmeye tabi tutularak talep içeriğine bağlı olarak ilgili birime yönlendirilmektedir. İlgili birim, sistemine düşen talebi incelemekte ve doğrudan başvuru sahibine dönüş yapılmaktadır. Birimler, sorunların çözülüp çözülmediğine dair ÇAKÜMER sorumlusuna da bilgi vermekle yükümlüdür. Bu süreç ortalama 5 iş günü içinde tamamlanmaktadır (Bkz. *Bilgi Edinme- Çankırı Karatekin Üniversitesi*). Akademik ve idari personel için ÇAKÜMER platformu dışında EBYS' de yer alan müracaat şikâyet dilekçesi de bir başka paydaş görüşü alma mekanizması olarak kabul edilebilir.

Kalite çalışmalarının en önemli paydaşı olan öğrencilere her dönem sonunda, akademik ve idari personele her yıl sonunda memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilmekte ve düzenli olarak Rektörlük makamı tarafından birim ziyaretleri yapılmaktadır. Kurum aidiyetini geliştirmek için atama ve yükseltmesi yapılan öğretim üyelerine akademik paye töreni düzenlenmektedir. Teşvik puanlamasında yüksek puan alan, atıf sayısı fazla olan öğretim üyelerine, kurumsal katkısı yüksek başarılı ve aktif çalışanlara teşekkür belgesi verilmektedir.

Ayrıca, kurumun işleyişinde iç ve dış paydaşların görüşlerine başvuru alan farklı birimler de vardır. BEK Komisyonu, programların müfredat geliştirmesi ve/ya kısmi değişiklik için iç ve dış paydaş görüşü alma zorunluluğu getirilmiştir ve iç paydaş görüşü alınması için bir anket uygulanmaktadır.

4.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda kurum, başta periyodik olarak güncellenen kurum web sayfası, sosyal medya hesapları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde ve ana sayfada yayınlanan yıllık faaliyet raporları, performans programı, aylık mali tablolar ve üçer aylık dönemlerle yayınlanan bütçe gerçekleştirme raporları yoluyla faaliyet göstermektedir.

İlgili birimler iş akış şemaları ve tanımlanmış süreçlerle hareket etmektedir. İş akış şemaları 2022 yılında revize edilmiştir. İlgili mevzuat uyarınca kurum faaliyetleri hesap verebilirlik yükümlülükleri konusunda İç Kontrol Birimi ve Sayıştay tarafından değerlendirilmektedir. İlgili birimlerin raporları kamuoyuna açıktır. Kurumda yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve 2022 yılı Nisan ayında yayınlanmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık toplantılarına Kalite Komisyonu temsilcisi de dahil edilmiş ve komisyonlar arası koordinasyon sağlanmıştır.

4.6.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma kurumun eğitim diplomasisi bağlamında çok önem verdiği bir faaliyet alanıdır. Bu kapsamda ilgili başlık altında da açıklanan pek çok ülke ile Erasmus programı kapsamında da değerlendirilen, ikili iş birliği anlaşmaları ve protokoller imzalanmıştır. Rektörlük makamı uluslararasılaşmaya öncelik vermekte ve uluslararasılaşma ile ilgili temel görevler bağlı birim Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yerine getirilmektedir (Bkz. <https://relationsoffice.karatekin.edu.tr/>)